

Führungskräfte-

Entwicklungsprogramm



Wissen erleben.



Wie weit wollen Sie kommen?

Sie sind gut in Ihrem Fach.

Darauf baut alles Weitere auf. Wer Verantwortung für andere übernehmen will, lernt dazu noch etwas Zweites: Menschen anleiten, überzeugend argumentieren, Entscheidungen treffen und sie auch vertreten.

Das lässt sich lernen wie ein Handwerk. In unseren Seminaren üben Sie es an Situationen, die Sie aus Ihrem Arbeitsalltag kennen. 19 Module stehen zur Auswahl.

Unsere Pakete

Sie wissen noch nicht, wo Sie anfangen sollen? Dann buchen Sie eines unserer zusammengestellten Pakete und sichern Sie sich den Kombipreis.

Für den Start ins Berufsleben.

8 Module · je 2 Tage · zusammen 16 Tage
Führungskräfte-Entwicklungsprogramm –
Neueinsteiger im Unternehmen

Für den Weg in die erste Führungsrolle.

8 Module · je 2 Tage · zusammen 16 Tage · mit Diplom
Führungskräfte-Entwicklungsprogramm –
Management-Diplom Stufe I

Für alle, die schon führen.

8 Module · je 2 Tage · zusammen 16 Tage · mit Diplom
Führungskräfte-Entwicklungsprogramm –
Management-Diplom Stufe II

Lieber Schritt für Schritt? Jedes Modul ist ein Seminar über zwei Tage und auch einzeln buchbar.

Führungskräfte-Entwicklungsprogramm / Management – Diplom Stufe 1

- WSC_7001 | Vom Mitarbeiter zur Führungskraft**
- WSC_7002 | Führungstraining für Nachwuchskräfte**
- WSC_7003 | Zeitmanagement Seminar**
- WSC_7004 | Projektmanagement in der Praxis**
- WSC_7005 | Rhetorik Seminar**
- WSC_7006 | Präsentationstraining**
- WSC_7007 | Wie wirke ich auf Andere? Seminar**
- WSC_7008 | Selbstsicheres Auftreten und
Persönlichkeitsentwicklung**

Führungskräfte-Entwicklungsprogramm / Management – Diplom Stufe 2

- WSC_7009 | Personalführung**
- WSC_7010 | Die Führungskraft als Coach und Berater**
- WSC_7011 | Entscheidungen sicher und schnell treffen**
- WSC_7012 | Speed Reading**
- WSC_7013 | Argumentationstraining und
Überzeugungstechnik**
- WSC_7014 | Kommunikationsstark in
herausfordernden Situationen**
- WSC_7015 | Emotionale Intelligenz**
- WSC_7016 | Transaktionsanalyse**

Neueinsteiger im Unternehmen

- WSC_7008 | Selbstsicheres Auftreten und
Persönlichkeitsentwicklung**
- WSC_7007 | Wie wirke ich auf Andere? Seminar**
- WSC_7017 | Komplexität managen**
- WSC_7012 | Speed Reading**
- WSC_7003 | Zeitmanagement Seminar**
- WSC_7011 | Entscheidungen sicher und schnell treffen**
- WSC_7018 | Business Relations**
- WSC_7019 | Telefonkonferenz, Videokonferenz & Co.**

Fragen? Anregungen? Wünsche?

Wir helfen gerne weiter!

+49 (0) 2305 537 15 03

 schulungen@wus-technik.com

 wus-technik.com/de/schulungen



 *Folgt uns!*

Schulungen bei W&S Academy – Qualität. Zertifiziert.



W&S Technik GmbH | Abteilung Schulungen
Herner Straße 130, 44575 Castrop-Rauxel

© W&S Academy – Teil der W&S Gruppe

Stand: 09/26

Das Urheberrecht sowie sämtliche Verwertungsrechte an den Unterlagen liegen bei der W&S Technik GmbH. Die Unterlagen dürfen ohne vorherige schriftliche Zustimmung durch die W&S Technik GmbH nicht vervielfältigt, verbreitet, öffentlich wiedergegeben, bearbeitet oder anderweitig umgestaltet werden. Für versehentlich nicht erfolgte, unvollständige oder unkorrekte Eintragungen, Ausführungs- und Druckfehler sowie die Angabe unrichtiger Standnummern wird keine Haftung übernommen. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in der Regel die männliche Sprachform verwendet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten jedoch für alle Geschlechter.