

## Studentische Hilfskraft (m/w/d)

### Beschreibung

Die W&S Technik GmbH ist spezialisiert auf dem Gebiet der Leit- und Sicherungstechnik (LST). Unsere Schwerpunkte liegen in der Schulung von Instandhaltung bzw. Montagepersonal, sowie in der Entwicklung von Infrastrukturdiagnose- und Analysesystemen im Bereich Eisenbahntechnik. Des Weiteren bieten wir Dienstleistungen wie Modernisierungs- und Renovierungsarbeiten für beispielsweise Stellwerke und andere Gebäude an.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Büro:
  - Telefon- und einfacher Schriftverkehr
  - Ablage und Ordnungssysteme durchführen
  - Lagerbestände kontrollieren
- Botengänge, Abholungen etc (mit Firmenfahrzeug Klasse B)
- Daten und IT
  - Datenpflege Telefonbücher, Kundendaten
  - Softwaretests aus Anwendersicht
  - Dokumentations-Erstellung
  - Online-Recherchen

### Qualifikationen / Anforderungen

- Du arbeitest zuverlässig, bist teamfähig und flexibel
- Du besitzt einen Führerschein der Klasse B
- Guter Umgang mit Windows PC (als Anwender)

### Kontakte

Bewirb dich per Formular „JETZT BEWERBEN“ (<https://www.wus-technik.com/job/studentische-hilfskraft-m-w-d/>) oder per E-Mail an [karriere@wus-technik.com](mailto:karriere@wus-technik.com)

Bei Fragen wende dich gerne direkt an unser Büro.

E-Mail: [karriere@wus-technik.com](mailto:karriere@wus-technik.com)

Telefon: [02305-4190701](tel:02305-4190701)

### Arbeitgeber

W&S Technik GmbH

### Arbeitspensum

Teilzeit

### Start Anstellung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### Dauer der Anstellung

Unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Eisenbahn

### Arbeitsort

Herner Straße 130, 44575, Castrop-Rauxel, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

### Arbeitszeiten

Flexible Arbeitszeiten (nach Abstimmung anhand des Studiums-Kursplans)

### Veröffentlichungsdatum

06.10.2022