

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Beschreibung

Die W&S Technik GmbH ist spezialisiert auf dem Gebiet der Leit- und Sicherungstechnik (LST). Unsere Schwerpunkte liegen in der Schulung von Instandhaltung bzw. Montagepersonal, sowie in der Entwicklung von Infrastrukturdiagnose- und Analysesystemen im Bereich Eisenbahntechnik. Des Weiteren bieten wir Dienstleistungen wie Modernisierungs- und Renovierungsarbeiten für beispielsweise Stellwerke und andere Gebäude an.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Büro:
 - Telefon- und einfacher Schriftverkehr
 - Ablage und Ordnungssysteme durchführen
 - Lagerbestände kontrollieren
- Botengänge, Abholungen etc (mit Firmenfahrzeug Klasse B)
- Daten und IT
 - Datenpflege Telefonbücher, Kundendaten
 - Softwaretests aus Anwendersicht
 - Dokumentations-Erstellung
 - Online-Recherchen

Qualifikationen / Anforderungen

- Du arbeitest zuverlässig, bist teamfähig und flexibel
- Du besitzt einen Führerschein der Klasse B
- Guter Umgang mit Windows PC (als Anwender)

Kontakte

Bewirb dich per Formular „JETZT BEWERBEN“ (<https://www.wus-technik.com/job/studentische-hilfskraft-m-w-d/>) oder per E-Mail an karriere@wus-technik.com

Bei Fragen wende dich gerne direkt an unser Büro.

E-Mail: karriere@wus-technik.com

Telefon: [02305-4190701](tel:02305-4190701)

Arbeitgeber

W&S Technik GmbH

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Industrie / Gewerbe

Eisenbahn

Arbeitsort

Herner Straße 130, 44575, Castrop-Rauxel, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Arbeitszeiten

Flexible Arbeitszeiten (nach Abstimmung anhand des Studiums-Kursplans)

Veröffentlichungsdatum

06.10.2022