

https://www.wus-technik.com/job/ausbildung-kauffrau-bueromanagement-2026-m-w-d/

# Ausbildung Kauffrau/-mann für Büromanagement 2026 (m/w/d)

# Beschreibung

Die W&S Technik GmbH ist spezialisiert auf dem Gebiet der Leit- und Sicherungstechnik (LST).

Unsere Schwerpunkte liegen in der Schulung von Instandhaltung bzw. Montagepersonal, sowie in der Entwicklung von Infrastrukturdiagnose- und Analysesystemen im Bereich Eisenbahntechnik. Des Weiteren bieten wir Dienstleistungen wie Modernisierungs- und Renovierungsarbeiten für beispielsweise Stellwerke und andere Gebäude an.

#### Was du bei uns lernst

Kaufleute für Büromanagement übernehmen kaufmännische Tätigkeiten. Du lernst während deiner dreijährigen Ausbildung unterschiedliche Ausbildungsbereiche wie zum Beispiel Buchführung, Personalmanagement oder Rechnungsbearbeitung kennen und unterstützt die jeweiligen Teams bei ihren täglichen Aufgabenschwerpunkten. Darüber hinaus erledigst du organisatorische Aufgaben, wie die Abwicklung von interner und externer Korrespondenz, Assistenz des Vorgesetzten sowie organisatorische Büroarbeiten: Du koordinierst Termine, Geschäftsreisen und bereitest Besprechungen vor.

## Qualifikationen / Anforderungen

- · Fachhochschulreife oder Abitur
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Sichere Rechtschreibkenntnisse, gute PC-Kenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit, Freude am Umgang mit Menschen, gutes Ausdrucksvermögen
- Hohes Engagement und Eigeninitiative
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- Flexibilität, Genauigkeit und Sorgfalt

## Leistungen der Anstellung

- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Duale Ausbildung: 3 ½ Tage im Betrieb, 1 ½ Tage in der Schule die Woche Berufskolleg in Castrop-Rauxel
- Gute Übernahmechancen
- Attraktive Vergütung

#### **BONUS:**

Du erhältst als Teil von W&S Technik die volle Leistung unserer Krankenzusatzversicherung und kannst für die volle Ausbildungsdauer kostenlos in unseren Partner-Fitnessstudios trainieren!

## Kontakte

Bewirb dich ab dem 15.03.2024 per Formular \\\"JETZT BEWERBEN\\\" (https://www.wus-technik.com/job/ausbildung-kauffrau-bueromanagement-2026-w-

## Arbeitgeber

W&S Technik GmbH

## **Arbeitsort**

Herner Straße 130, 44575, Castrop-Rauxel, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

## Start Anstellung

01.08.2025

## Veröffentlichungsdatum

01.01.2025

## Gültig bis

30.07.2025

#### Industrie / Gewerbe

Eisenbahn

m-d/) oder per E-Mail an karriere@wus-technik.com

Bei Fragen wende dich gerne direkt an unser Büro.

E-Mail: karriere@wus-technik.com

Telefon: <u>02305-4190701</u>