

<https://www.wus-technik.com/job/ausbildung-kauffrau-bueromanagement-2026-m-w-d-bereich-mitte/>

Ausbildung Kauffrau/-mann für Büromanagement 2026 (m/w/d) – Bereich Mitte

Beschreibung

Die W&S Technik GmbH ist spezialisiert auf dem Gebiet der Leit- und Sicherungstechnik (LST).

Unsere Schwerpunkte liegen in der Schulung von Instandhaltung bzw. Montagepersonal, sowie in der Entwicklung von Infrastrukturdienstleistungen und Analysesystemen im Bereich Eisenbahntechnik. Des Weiteren bieten wir Dienstleistungen wie Modernisierungs- und Renovierungsarbeiten für beispielsweise Stellwerke und andere Gebäude an.

Was du bei uns lernst

Kaufleute für Büromanagement übernehmen kaufmännische Tätigkeiten. Du lernst während deiner dreijährigen Ausbildung unterschiedliche Ausbildungsbereiche wie zum Beispiel Buchführung, Personalmanagement oder Rechnungsbearbeitung kennen und unterstützt die jeweiligen Teams bei ihren täglichen Aufgabenschwerpunkten. Darüber hinaus erledigst du organisatorische Aufgaben, wie die Abwicklung von interner und externer Korrespondenz, Assistenz des Vorgesetzten sowie organisatorische Büroarbeiten: Du koordinierst Termine, Geschäftsreisen und bereitest Besprechungen vor.

Qualifikationen / Anforderungen

- Fachhochschulreife oder Abitur
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Sichere Rechtschreibkenntnisse, gute PC-Kenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit, Freude am Umgang mit Menschen, gutes Ausdrucksvermögen
- Hohes Engagement und Eigeninitiative
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- Flexibilität, Genauigkeit und Sorgfalt

Leistungen der Anstellung

- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Duale Ausbildung: 3 ½ Tage im Betrieb, 1 ½ Tage in der Schule
- Gute Übernahmehandchancen
- Attraktive Vergütung

BONUS:

Du erhältst als Teil von W&S Technik die volle Leistung unserer Krankenzusatzversicherung und kannst für die volle Ausbildungsdauer kostenlos in unseren Partner-Fitnessstudios trainieren!

Kontakte

Bewirb dich ab dem 15.03.2025 per Formular „JETZT BEWERBEN“ (<https://www.wus-technik.com/job/ausbildung-kauffrau-bueromanagement-2026-m-w-d-bereich-mitte/>) oder per E-Mail an karriere@wus-technik.com

Arbeitgeber

W&S Technik GmbH

Arbeitsort

Max-Planck-Straße 23, 61381, Friedrichsdorf, Hessen, Deutschland

Start Anstellung

01.08.2025

Veröffentlichungsdatum

01.01.2025

Gültig bis

30.07.2025

Industrie / Gewerbe

Eisenbahn

Bei Fragen wende dich gerne direkt an unser Büro.

E-Mail: kARRIERE@WUS-TECHNIK.COM

Telefon: [02305-4190701](tel:02305-4190701)