

Ausbildung Kauffrau/-mann für Büromanagement 2024 (w/m/d)

Beschreibung

Die W&S Technik GmbH ist spezialisiert auf dem Gebiet der Leit- und Sicherungstechnik (LST).

Unsere Schwerpunkte liegen in der Schulung von Instandhaltung bzw. Montagepersonal, sowie in der Entwicklung von Infrastrukturdiagnose- und Analysesystemen im Bereich Eisenbahntechnik. Des Weiteren bieten wir Dienstleistungen wie Modernisierungs- und Renovierungsarbeiten für beispielsweise Stellwerke und andere Gebäude an.

Was du bei uns lernst

Kaufleute für Büromanagement übernehmen kaufmännische Tätigkeiten. Du lernst während deiner dreijährigen Ausbildung unterschiedliche Ausbildungsbereiche wie zum Beispiel Buchführung, Personalmanagement oder Rechnungsbearbeitung kennen und unterstützt die jeweiligen Teams bei ihren täglichen Aufgabenschwerpunkten. Darüber hinaus erledigst du organisatorische Aufgaben, wie die Abwicklung von interner und externer Korrespondenz, Assistenz des Vorgesetzten sowie organisatorische Büroarbeiten: Du koordinierst Termine, Geschäftsreisen und bereitest Besprechungen vor.

Qualifikationen / Anforderungen

- Fachhochschulreife oder Abitur
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Sichere Rechtschreibkenntnisse, gute PC-Kenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit, Freude am Umgang mit Menschen, gutes Ausdrucksvermögen
- Hohes Engagement und Eigeninitiative
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- Flexibilität, Genauigkeit und Sorgfalt

Leistungen der Anstellung

- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Duale Ausbildung: 3 ½ Tage im Betrieb, 1 ½ Tage in der Schule die Woche
Berufskolleg in Castrop-Rauxel
- Gute Übernahmechancen
- Attraktive Vergütung

BONUS:

Du erhältst als Teil von W&S Technik die volle Leistung unserer Krankenzusatzversicherung und kannst für die volle Ausbildungsdauer kostenlos in unseren Partner-Fitnessstudios trainieren!

Kontakte

Bewirb dich ab dem 15.03.2024 per Formular ["JETZT BEWERBEN"](https://www.wus-technik.com/job/ausbildung-kauffrau-bueromanagement-2024-w-m-d/) (<https://www.wus-technik.com/job/ausbildung-kauffrau-bueromanagement-2024-w-m-d/>) oder per E-Mail an kariere@wus-technik.com

Bei Fragen wende dich gerne direkt an unser Büro.

E-Mail: kariere@wus-technik.com

Arbeitgeber

W&S Technik GmbH

Arbeitsort

Herner Straße 130, 44575, Castrop-Rauxel, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Start Anstellung

01.08.2024

Veröffentlichungsdatum

01.09.2023

Gültig bis

31.07.2024

Industrie / Gewerbe

Eisenbahn

Telefon: [02305-4190701](tel:02305-4190701)