https://cms.wus-technik.com/job/ausbildung-kauffrau-bueromanagement-2026-m-w-d/

Ausbildung Kauffrau/-mann für Büromanagement 2026 (m/w/d)

Arbeitgeber
W&S Technik GmbH

Arbeitsort
Herner Straße 130, 44575, Castrop-Rauxel, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Start Anstellung
01.08.2026

Veröffentlichungsdatum
01.02.2026

Gültig bis
30.07.2026

Industrie / Gewerbe
Eisenbahn

Beschreibung

Die W&S Technik GmbH ist spezialisiert auf dem Gebiet der Leit- und Sicherungstechnik (LST). Unsere Schwerpunkte liegen in der Schulung von Instandhaltung bzw. Montagepersonal, sowie in der Entwicklung von Infrastrukturdiagnose- und Analysesystemen im Bereich Eisenbahntechnik.

Was du bei uns lernst

Kaufleute für Büromanagement übernehmen kaufmännische Tätigkeiten. Du lernst während deiner dreijährigen Ausbildung unterschiedliche Ausbildungsbereiche wie zum Beispiel Buchführung, Personalmanagement oder Rechnungsbearbeitung kennen und unterstützt die jeweiligen Teams bei ihren täglichen Aufgabenschwerpunkten. Darüber hinaus erledigst du organisatorische Aufgaben, wie die Abwicklung von interner und externer Korrespondenz, Assistenz des Vorgesetzten sowie organisatorische Büroarbeiten: Du koordinierst Termine, Geschäftsreisen und bereitest Besprechungen vor.

Qualifikationen / Anforderungen

- Einen guten Schulabschluss (mittlere Reife, Fachhochschulreife oder Abitur
- Interesse an wirtschaftlichen Themen und organisatorischen Aufgaben
- Grundkenntnisse am PC und Offenheit, Neues zu lernen
- Gute Deutschkenntnisse
- Spaß am Umgang mit Menschen und Freude an Teamarbeit
- Flexibilität und Lust, dich weiterzuentwickeln

Leistungen der Anstellung

- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
  Duale Ausbildung:
- Du verbringst 3 ½ Tage im Betrieb, 1 ½ Tage in der Berufsschule
- Berufsschule: Berufskolleg in Castrop-Rauxel
- Gute Übernahmechancen nach erfolgreichem Abschluss
- Attraktive Ausbildungsvergütung

BONUS:
Du erhältst als Teil von W&S Technik die volle Leistung unserer Krankenzusatzversicherung und kannst für die volle Ausbildungsdauer kostenlos in unseren Partner-Fitnessstudios trainieren!

Kontakte

Bewirb dich ab dem 15.03.2024 per Formular „JETZT BEWERBEN“ (https://cms.wus-technik.com/job/ausbildung-kauffrau-bueromanagement-2026-m-w-d/) oder per E-Mail an karriere@wus-technik.com

Bei Fragen wende dich gerne direkt an unser Büro.
E-Mail: karriere@wus-technik.com
Telefon: 02305-4190701